COMMUNE D'AUBONNE

Réservation de matériel

Organisateur

Société ..... Responsable .....

Adresse ..... NPA ..... Localité .....

E-mail ..... Tél. .....

Manifestation

Genre la manifestation ..... Date .....

Horaires..... Période d'utilisation .....

Lieu de montage.....

Matériel communal

Nbr	Stock	Matériel	Prix unité
.....	4	Petites cantines 4 m x 4m	Fr. 200.--
.....	2	Grandes cantines 8 m x 4m	Fr. 250.--
.....	1	Tente pour grillades	Fr. 250.--
.....	60	Tables 3 m. et bancs	Fr. 15.--
.....	8	Tables 2 m. et bancs	Fr. 15.--
.....	16	Plateaux 3m. + chevalets	Fr. 15.--
.....	10	Plateaux 2 m. + chevalets	Fr. 15.--
	1	Remorque frigorifique *Livraison par nos soins.* *Gratuit rayon de 5 km, au-delà Fr. 1,50*	Fr. 200.— weekend Fr. 150.— 1er jour et Fr. 50.— jour suppl.
		Frais administratifs	Fr. 50.--
		Total à payer	**Fr.** .....

Conditions de location

Délai de réservation Ce questionnaire, dûment complété et signé, doit être envoyé par email, par poste ou déposé au guichet dans les 10 jours avant l'utilisation du matériel. Seul un document écrit et signé fait preuve de confirmation définitive.

Mise à disposition du matériel L'organisateur est responsable du matériel mis à disposition. Pour la livraison du matériel, il est tenu de contacter la personne responsable au minimum une semaine avant la manifestation. Les dégâts doivent impérativement être annoncés. Les organisateurs sont responsables des dégâts causés.

Le/a locataire

..... Aubonne, le .....

Signature manuscrite

Coordonnées

. Responsable des manifestations Tél.

Confirmation de réservation

La Municipalité a pris acte de votre requête et autorise la location du matériel susmentionné.

Pour la Municipalité
La secrétaire

M.

Aubonne, le .....